

КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА

Київ, 2017 рік

КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА

Приватне Акціонерне Товариство «ВФ УКРАЇНА» (далі – Компанія) підтримує такі принципи співпраці, як прагнення до щирих партнерських взаємовідносин, чесна конкуренція при визначенні можливості бути постачальником або покупцем, сумлінність і чесність, поступальний розвиток партнерів. Наші споживачі очікують такої самої поведінки від усіх, з ким ми працюємо, і особливо від наших постачальників.

Компанія прагне створити партнерські відносини насамперед між компаніями як організаціями, незалежно від зміни керівників або пересічних співробітників компаній.

Для реалізації принципів, перелічених вище, Компанія вживає активних заходів, спрямованих на зміцнення здорових ділових відносин як всередині Компанії, так і у взаємовідносинах з постачальниками.

Серед внутрішніх заходів, які реалізує Компанія, – створення прозорої системи прийняття рішень та процесу взаємодії з постачальниками, встановлення контролю над витратами, навчання і розвиток персоналу тощо.

Для вдосконалювання взаємодії з постачальниками Компанія впроваджує власну систему оцінки й класифікації постачальників. Присвоєний клас та оцінка діяльності постачальника враховуватимуться надалі при виборі постачальника, при виробленні стратегії взаємодії з постачальниками, а також при прийнятті рішень про розвиток відносин з постачальниками.

У положеннях цього Кодексу викладено мінімальні стандарти, дотримання яких очікується від постачальників Компанії.

Постачальник - фізична або юридична особа, яка здатна поставити потрібні Компанії товари, виконати необхідні роботи або надати послуги, та яка бере участь у закупівельних процедурах. Постачальник також повинен забезпечити дотримання норм цього Кодексу менеджментом, співробітниками, підрядниками, субпідрядниками й агентами.

Підписуючи цей Кодекс, Постачальник визнає, що всі існуючі та майбутні угоди і ділові відносини з Компанією підпорядковуватимуться положенням цього Кодексу.

1. Сприяння Постачальників виконанню місії Компанії

Стиль роботи в Компанії дуже динамічний. Усі співробітники Компанії прагнуть до досягнення найкращого результату й розуміють, що успіх бізнесу залежить від внеску кожного на своєму робочому місці.

Компанія завжди прагне створювати кращий клієнтський досвід.

Це означає, що кожне рішення приймається в інтересах мільйонів наших клієнтів. Співробітники Компанії чітко розуміють вимоги клієнтів до якості послуг і продуктів. Працюючи в технічно складній галузі, Компанія вміє робити високі технології доступними для мільйонів людей. Компанія думає на крок вперед, задаючи нові стандарти клієнтського досвіду та відкриваючи нові перспективи для спілкування й розвитку бізнесу наших клієнтів і партнерів.

Компанія сподівається, що всі Постачальники будуть прагнути здійснювати свою діяльність у межах сприяння Компанії в досягненні поставленої мети.

Компанія очікує, що дії Постачальників не суперечитимуть Кодексу ділової поведінки й етики.

2. Сумлінність у комерційній діяльності

- Здійснення Постачальниками діяльності відповідно до законодавства України й інших країн, на території яких Постачальник веде свій бізнес.
- Надання тільки достовірної інформації. У випадку виявлення факту надання Постачальником свідомо неправдивих відомостей, Компанія залишає за собою право призупинити або припинити співпрацю з поточних питань (у межах чинного законодавства), а також зробити відповідні висновки щодо співпраці в майбутньому.
- Дотримання правил участі в закупівельних процедурах відповідно до вимог законодавства України: збереження дії своєї пропозиції після затвердження Постачальника переможцем конкурсу; своєчасне підписання договору/ контракту/ додаткової угоди/ замовлення.

- Здійснення Постачальниками своєї діяльності з дотриманням застосовного антикорупційного законодавства та вимог Компанії у сфері ділової етики.

Компанія вимагає від своїх Постачальників безумовно дотримуватися принципів законності й прозорості, а також очікує, що Постачальники надаватимуть Компанії сприяння в підтримці культури, що не допускає будь-яку протизаконну або неетичну ділову поведінку як у разі участі в закупівельних процедурах, які організує Компанія, так і в разі подальшого ведення бізнесу з Компанією, у тому числі діючи від його імені, або в його інтересах.

Компанія вимагає від своїх Постачальників суворо дотримуватися положень застосовного антикорупційного законодавства й не вживати жодних заходів, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства або стати причиною такого порушення Компанією, у тому числі не пропонувати, не санкціонувати, не обіцяти й не робити незаконні платежі безпосередньо або через третіх осіб, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій або будь-якій іншій формі, будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним організаціям, органам влади і самоврядування, державним службовцям, приватним компаніям і їх представникам.

Постачальник також повинен сприяти Компанії в дотриманні ним застосовного антикорупційного законодавства й вимог ділової етики шляхом надання всієї необхідної інформації та засвідчень у цій сфері, що можуть запитуватися відповідно до закупівельних процедур (Анкета постачальника).

- Дотримання Постачальниками принципу відсутності "Конфлікту інтересів". Під "Конфліктом інтересів" мають на увазі ситуації, за яких виникає або може виникнути протиріччя між особистою зацікавленістю співробітників Постачальника й законними інтересами самого Постачальника та/або Компанії, включаючи ситуації, які можуть призвести до використання співробітниками Постачальника свого службового становища з метою отримання вигоди або переваг для себе чи інших осіб, що може йти в розріз із законними інтересами Постачальника та/або Компанії, а також впливати на об'єктивне й ефективне виконання вищезазначеними співробітниками своїх посадових обов'язків.

- Виконання умов договору в строк і з належною якістю: Компанія висловлює надію, що всі Постачальники зацікавлені точно в строк за погодженим графіком поставляти продукцію (надавати послуги/виконувати роботи) відповідно до замовлення (контракту, договору)

- Своєчасне виконання умов гарантійного обслуговування, SLA у повному обсязі й з належною якістю.

3. Чесність у комерційній діяльності

- Взаємодія зі співробітниками Компанії тільки в межах виконання ними своїх посадових обов'язків і тільки в інтересах Компанії. Компанія категорично не сприймає будь-який неправомірний вплив на співробітників з метою змусити їх діяти в інтересах будь-якого Постачальника на шкоду інтересам Компанії або з іншою метою, шляхом пропозиції їм грошової (або іншої матеріальної) компенсації, шляхом погроз або іншими протиправними діями.

У випадку виявлення відомостей про факт або спробу неправомірного впливу на співробітника Компанії з боку Постачальника, Компанія залишає за собою право в межах чинного законодавства призупинити або припинити співпрацю, а також зробити відповідні висновки щодо співпраці в майбутньому. Компанія також залишає за собою право направити інформацію про такий факт до відповідних державних органів.

У тому випадку, якщо при взаємодії зі співробітниками Компанії Постачальник виявить факти або отримає інформацію про несумлінне виконання співробітником Компанії своїх посадових обов'язків, ми просимо надсилати таку інформацію до Компанії.

- Компанія поділяє думку про те, що необхідно будувати прозорі партнерські відносини насамперед між організаціями як такими, незалежно від зміни керівників або пересічних співробітників організацій.

- Дотримання Постачальниками правил дарування й отримання подарунків, проведення заходів.

Можна приймати подарунки і сувеніри відповідної вартості у зв'язку із загальноприйнятими випадками відповідно до Положення про подарунки та розважальні заходи компанії. При цьому Компанія просить не забувати, що наявність або відсутність подарунка не будуть і не повинні жодним чином впливати на дії, прихильність або неприхильність співробітника Компанії, якому подарунок був подарований або не подарований Постачальником. У своїй внутрішній політиці Компанія вимагає від співробітників повернути подарунок Постачальнику, якщо подарунок не відповідає зазначеним вище вимогам. При цьому співробітник повинен зазначити причину повернення подарунка як невідповідність корпоративній політиці Компанії.

Компанія сподівається на розуміння з Вашого боку й гарантує, що повернення подарунка жодним чином не позначиться на подальшому співробітництві й не вплине на порядок прийняття управлінських рішень з питань вибору Постачальника і взаємодії з ним.

У свою чергу, співробітники Компанії не можуть дарувати подарунки працівникам Постачальників відповідно до внутрішніх правил компанії. При цьому Компанія просить пам'ятати про те, що наявність або відсутність подарунка з боку співробітників Компанії жодним чином не означає підтвердження прихильності або неприхильності Компанії щодо конкретного Постачальника.

Співробітники Компанії можуть час від часу приймати або робити запрошення на обід, вечерю чи інший розважальний захід, якщо: вартість обіду, вечері або розважального заходу має відповідні межі; мета зустрічі або відвідування заходу є діловою; і витрати будуть оплачені Компанією, як належні ділові витрати, якщо вони не оплачуються іншою стороною. До розважальних заходів належної вартості можуть належати обіди, вечері або відвідування спортивних і культурних заходів, якщо вони, зазвичай, пропонуються й іншим клієнтам чи Постачальникам.

4. Прагнення знайти взаємовигідне рішення

- Компанія сподівається, що Постачальник також прагне розвивати партнерські відносини у вирішенні як стратегічних питань, так і поточних питань взаємодії. Компанія розраховує на отримання від Постачальників інформації про відомі їм можливі небезпеки, ризики або можливу упущену вигоду, що загрожують Компанії. З метою прийняття взаємовигідних рішень Компанія вітає прозорість внутрішніх бізнес-процесів Постачальника (таких, як система забезпечення якості, митного оформлення товарів, структура логістики, порядок обчислення і сплати податків тощо).

5. Захист конфіденційної інформації

- Постачальники, які отримали доступ до конфіденційної інформації в процесі ділових відносин, не повинні ділитися цією інформацією з ким-небудь, якщо вони не отримали на це дозволу від Компанії. Постачальники не повинні здійснювати торговельні правочини із цінними паперами, або сприяти тому, щоб це робили інші, на основі конфіденційної інформації, отриманої від Компанії. Якщо Постачальник вважає, що він отримав доступ до конфіденційної інформації Компанії помилково, Постачальник повинен негайно повідомити про це співробітнику Компанії, через якого він здійснює контакт із Компанією, й утриматися від подальшого поширення інформації. Подібно до цього, Постачальник не повинен ділитися з Компанією інформацією, що стосується будь-якої іншої компанії та/або організації, якщо Постачальник несе зобов'язання контрактом або законом зобов'язання не розголошувати таку інформацію.

- Наради, обговорення або переговори, під час яких обговорюються питання, що належать до комерційної діяльності Компанії, повинні проводитися тільки в переговорних кімнатах або в кабінетах керівників Компанії.

6. Дотримання законів про охорону навколишнього середовища

- Компанія сподівається, що в її Постачальників є ефективна природоохоронна політика, і що вони дотримуватимуться чинного законодавства та норм щодо охорони навколишнього середовища. За можливості Постачальникам слід застосовувати попереджувальний підхід до екологічних питань, впроваджувати ініціативи, що сприяють підвищенню екологічної відповідальності, і сприяти поширенню технологій, які сприяють збереженню навколишнього середовища та застосуванню раціональних методів реалізації життєвого циклу продукції.

7. Порушення Кодексу поведінки Постачальника

Компанія залишає за собою право перевіряти дотримання цього «Кодексу ділової поведінки Постачальника».

У разі недотримання Постачальником цих стандартів, відповідних законів і правил Компанія залишає за собою право в межах чинного законодавства призупинити або припинити співробітництво, аж до розірвання контрактів, а також зробити відповідні висновки щодо співробітництва в майбутньому.

Компанія розраховує на те, що Постачальники повідомлятимуть Компанію про серйозні порушення щодо дотримання стандартів, викладених у цьому Кодексі, по e-mail: hotline@vodafone.ua. Під серйозним порушенням розуміється факт будь-якого порушення стандартів, зазначених у пунктах 2-6 цього Кодексу.

Постачальники Компанії можуть повідомляти про свою підозру щодо недотримання цих стандартів або про інші побоювання, які стосуються фінансів, бухгалтерського обліку, аудиту, корупції або шахрайства в Компанії, або про інші серйозні ситуації, що зачіпають істотні інтереси Компанії або стосуються моральної позиції чи фізичної безпеки наших співробітників, по e-mail: hotline@vodafone.ua.

Компанія висловлює надію, що наведені вище принципи роботи допоможуть нам у створенні, розвитку та підтримці ділових партнерських відносин, що забезпечують взаємовигідну співпрацю.